

Job

**Melden Sie sich mit
Ihrem CV als
PDF bei
job@coUNDco.ch**

coUNDco ist die
Challenger-Agentur für
digitale Kampagnen für
Kunden wie Tages-
Anzeiger, Victorinox,
Homegate, Walt Disney/
Sony Pictures u.a.

Lernen Sie das Team und
die Geschäftsleitung
kennen:
www.coUNDco.ch/team

per sofort:

Geschäftsleitungs-Assistentin (w/100%)

Sie sind eine schnell- und mitdenkende, gut organisierte Assistentin, haben Freude an abwechslungsreichen Arbeiten in dynamischem Umfeld. Organisations- und Koordinationsflair, eine effiziente Arbeitsweise sowie Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus. Weiter arbeiten Sie in Projekten und Kampagnen mit. Der Kontakt zur nationalen und internationalen Partnern setzt einen gewandten Umgang in D/E, voraus. Mit Ihrer positiven Ausstrahlung tragen Sie als Integrationsfigur ganz wesentlich zu einem guten Arbeitsklima bei.



Was Sie erwartet:

- Ansprechpartner für und rege Kontakte mit internen / externen Stellen. Sicherstellung eines **reibungslosen Informationsflusses** mit allen involvierten Stellen.
- Unterstützung der Projektteams im **daily Business**, bei der Erstellung von Angebotspräsentationen und bei der **Projektführung der Kundenaufträge**
- Pendenzenmanagement (Terminüberwachung und sicherstellen der Einhaltung von Terminplänen)
- Führen von Protokollen & erstellen von Präsentationen
- Führung von **Statistiken** sowie Unterstützung im Zahlungsverkehr
- Bearbeitung und Optimierung von Geschäftsabwicklungen
- Einarbeitung in Nutzung von **Online Tools** (Accounting, Statistik Tools, Monitoring Tools, Projekt-Management Tools)

Voraussetzungen:

- Kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung z.B. in Assistenz, Marketing oder Studium
- Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Hohe Kommunikationsfähigkeit & Kundenorientierung
- Grosses Interesse an Online und Agenturwelt
- Gutes Verständnis für wirtschaftliche Abläufe
- Muttersprache Deutsch und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den Office-Anwendungen (Mail, Word, PowerPoint und Excel)

job@coUNDco.ch

job@coUNDco.ch

job@coUNDco.ch

job@coUNDco.ch

job@coUNDco.ch

job@coUNDco.ch

job@coUNDco.ch

job@coUNDco.ch

job@coUNDco.ch

job@coUNDco.ch

job@coUNDco.ch

job@coUNDco.ch

job@coUNDco.ch